



## Fiche d'inscription membre

À renvoyer ou à remettre à l'animateur d'unité

\*Entourer la mention utile.

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Genre\* : M F X

Type de cotisation\* : Normale (solo) Couple (2 personnes) Familiale (3 personnes ou plus)

Fonction\* : Scout    Animateur    Animateur responsable    Intendant

Section\* : Baladins    Louveteaux    Éclaireurs    Pionniers

Adresse e-mail : .....

Adresse postale : .....

GSM : .....

Si le membre est mineur, merci d'indiquer les coordonnées de deux tuteurs légaux.

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Adresse e-mail : .....

Adresse e-mail : .....

Adresse postale : .....

Adresse postale : .....

Adresse postale 2 : .....

Adresse postale : .....

2 :

GSM : .....

GSM : .....

Lien de parenté\* : Père Mère Tuteur Autre

Lien de parenté\* : Père Mère Tuteur Autre

**Liste d'attente :** le nombre de personnes souhaitant s'inscrire dans l'unité peut excéder le nombre de places disponibles. L'unité doit alors mettre en place une liste d'attente. Afin de vous permettre de vivre le scoutisme :

Vous acceptez que l'unité transmette vos coordonnées à une autre unité de la fédération Les Scouts ou à la fédération elle-même.

Vous n'acceptez pas que l'unité transmette vos coordonnées à une autre unité de la fédération Les Scouts ou à la fédération elle-même. Vous restez donc sur la liste d'attente de l'unité.

Date et signature :



# Charte de protection des données personnelles

Les Scouts accordent une grande importance au respect de la vie privée. La protection de tes données personnelles est primordiale à nos yeux. C'est pourquoi nous mettons à ta disposition notre politique de protection des données afin de t'informer de la façon la plus claire possible sur la collecte, l'utilisation, la confidentialité et la sécurité des données personnelles que nous recueillons.

La présente politique s'applique à l'ensemble des services proposés par la fédération et les unités.

Cette politique est soumise à la loi belge du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements des données à caractère personnel (DCP), ainsi qu'au Règlement européen UE 2016/679 relatif à la protection des données personnelles, entré en vigueur le 25 mai 2018.

## Définitions

- Données à caractère personnel (ci-après « données personnelles ») : information qui permette de reconnaître une personne. Exemples : nom, prénom, date de naissance, numéro de téléphone, email, adresse IP...
- Traitement des données à caractère personnel : opération ou ensemble d'opérations appliquées à tes données personnelles (collecte, utilisation, conservation, diffusion, etc.).
- Responsable de traitement : désigne la personne qui détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

## Qui collecte et traite les données personnelles ?

Il s'agit du responsable de traitement, à savoir : Les Scouts ASBL (n° d'entreprise : BE0409580916), 21 rue de Dublin, 1050 Ixelles – [lesscouts@lesscouts.be](mailto:lesscouts@lesscouts.be). Pour toute question relative à la vie privée ou à l'exercice de vos droits, contactez [vieprivee@lesscouts.be](mailto:vieprivee@lesscouts.be).

## Comment les données sont-elles collectées ?

Les données personnelles dont nous disposons sont collectées, pour la plupart, par ton biais directement (par exemple via les formulaires à compléter, ou lors de notre prise de contact). Elles peuvent aussi être collectées par notre site et les cookies, par des tiers ou par des sources disponibles publiquement.

## Quelles données sont collectées ?

Les Scouts collectent et traitent les données personnelles de différentes catégories de personnes. Nous sommes ainsi amenés à collecter les données ci-après auprès des personnes suivantes :

- Membres de la Fédération (équipes fédérales, animateurs, animateurs d'unité ou scouts) : données de contact (nom, prénom, adresse, adresse email, numéro de téléphone), données d'identification (date de naissance, noms des parents etc.), des photos ou vidéos prises lors des camps ou activités, etc ;
- Prestataires de services et tiers : données de contact (nom, prénom, adresse, adresse email, numéro de téléphone) ;
- Utilisateurs de l'application mobile « les Scouts » ou du site internet : données de contact (nom, prénom, adresse, adresse email, numéro de téléphone), données d'identification (date de naissance, fonctions dans le mouvement), données relatives à l'activité et utilisation de l'application et du site internet, informations techniques (type et nom du système d'exploitation, adresse mac de l'appareil de connexion, navigateur utilisé et version, langue utilisée, adresse IP, etc.), et historique de navigation.

Par ailleurs, pour des raisons d'organisation, les animateurs peuvent récolter lors d'activités ou d'un camp les cartes d'identités/carte ID/ISI+ des scouts afin de les restituer à la fin de l'activité. Nous sommes également amenés à traiter des données sensibles comme des données médicales ou des données relatives au handicap dans le cadre de demande de subside auprès de l'ONE. Nous traitons ces données avec la sécurité nécessaire et uniquement dans la mesure où cela est autorisé/demandé par la législation.

## Quelle est la base légale et à quelles fins les données personnelles sont-elles collectées ?

Les Scouts, en tant que mouvement de jeunesse, collectent et traitent tes données personnelles uniquement dans la mesure où cela est autorisé. En fonction du traitement que nous opérons, des personnes dont nous collectons les données et des finalités pour lesquelles tes données sont collectées, nous sommes amenés à traiter tes données personnelles sur différentes bases :

- une obligation légale ;
- l'existence d'un contrat entre toi et nous (contrat de travail, contrat d'animation, contrat de prestations de services, ...)
- l'intérêt légitime ; la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ;
- ton consentement et/ou celui de tes parents.

Objectif : nous permettre de travailler le plus efficacement possible en tant qu'association, gérer notre relation avec toi, nos partenaires et sous-traitants ou autorités publiques (ONE, Fédération Wallonie-Bruxelles, communes, etc.). Quelques exemples concrets de nos traitements sont (liste non exhaustive) :

- la gestion des membres et listing sur l'intranet sécurisé des Scouts (le « Desk ») ;
- la gestion des camps en Belgique et à l'étranger ;
- l'envoi de publications/emails aux membres et à leurs parents ;
- la gestion des préférences des utilisateurs sur le site web ([cookies](#), etc.) ;
- la réalisation de statistiques ;
- la communications ou l'octroi d'avantages commerciaux émanant de nos partenaires (Keolis, TEC, Europcar, etc.) ;
- la collecte de dons ;
- la mise en œuvre des contrats et l'accomplissement de nos services ;
- la gestion de ressources humaines (gestion de la paie ou recrutement) ;
- la gestion de l'utilisation de l'application mobile « les Scouts » et du site internet.

## À qui les données sont-elles communiquées ?

Tes données personnelles sont traitées en interne pour réaliser une de nos finalités de traitement. Nous veillons dans ce cadre à ce que seules les personnes qui doivent disposer d'un accès à tes données puissent y accéder.

Les Scouts peuvent également communiquer tes données personnelles à certaines parties tierces lorsque cela est nécessaire. Le cas échéant, nous prendrons les mesures adaptées pour veiller à la sécurité et la confidentialité de tes données (cette liste est non exhaustive) :

- à l'ONE pour l'octroi de subsides ;
- au département DNF pour l'accès de certaines zones en forêt ;
- à la Fédération Wallonie-Bruxelles pour les subsides de formation ;
- au ministère des Finances pour les donations ;
- à notre secrétariat social ;
- à nos consultants et conseillers externes ;
- à toutes autres instances gouvernementales, aux organismes gouvernementaux, aux instances législatives compétentes ou à toutes autres autorités compétentes afin de remplir nos exigences légales ou réglementaires.

## Combien de temps les données sont-elles conservées ?

Les Scouts conservent tes données personnelles pendant le temps raisonnablement nécessaires aux finalités poursuivies, et en accord avec les exigences légales. La durée

# Charte de protection des données personnelles

dépend donc du type de données traitées.

## Gestion des cookies

Les cookies permettent de simplifier l'accès et la navigation sur le site web lesscouts.be. Ils accroissent la vitesse et l'efficacité d'utilisation du site. Ils peuvent aussi être utilisés pour individualiser le site selon tes préférences personnelles.  
Plus d'infos sur lesscouts.be > Mentions légales.

## Comment la sécurité des données est-elle assurée ?

- L'accès à la base de données des membres de la fédération (Desk) est protégé par login et mot de passe personnel.
- L'accès à Desk est strictement réservé aux personnes habilitées à en prendre connaissance dans le cadre de leurs missions.
- Conformément à la législation en vigueur, Les Scouts s'assurent que ses sous-traitants s'engagent à respecter la sécurité et la confidentialité des données qui pourraient leur être transmises.
- Tous les employés des Scouts sont sensibilisés à la protection des données personnelles des membres au travers de formations.

## Quels sont tes droits et comment les exercer ?

- Tu conserves la maîtrise de tes données personnelles. Sur simple demande écrite accompagnée d'une copie d'une pièce d'identité, par courrier (21 rue de Dublin, 1050 Ixelles) ou par email (lesscouts@lesscouts.be), tu peux demander : d'avoir accès ou une copie de tes données ;
- la rectification de tes données ;
- l'effacement de tes données ;
- la limitation du traitement ;
- à recevoir l'intégralité des données te concernant (portabilité des données) ;
- à retirer ton consentement si le traitement repose sur celui-ci et sans que cela n'affecte la régularité du traitement.

Nous te répondrons dans un délai raisonnable.

Tu as également le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>).

## Mes données peuvent-elles être transférées à l'étranger ?

Oui, si le pays vers lequel sont transférées tes données assure un niveau de protection adéquat tel que prévu dans le règlement général de la protection des données. Par exemple, le service International pourra communiquer tes données à d'autres associations scouts reconnues par l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout dans le cadre des camps à l'étranger ou du programme Erasmus scout.

## Vais-je recevoir de la pub ?

Non, Les Scouts n'utilisent pas tes données personnelles à des fins commerciales. Nous pouvons toutefois être amenés à les transmettre à nos partenaires qui t'informeront au sujet d'avantages ou de communications spécifiques pour autant que tu sois d'accord et/ou que tu nous le demandes.

**Nous pouvons adapter cette charte à tout moment. Nous te conseillons de régulièrement regarder cette charte sur notre site internet pour en connaître la dernière version.**



## Fiche santé individuelle

À compléter par les parents, représentant légal ou membre majeur au début de chaque année scoute, avant le camp, la formation et le début des activités scoutées.

Insérez ici une vignette de mutuelle
Insérez ici une vignette de mutuelle

Cette fiche a pour objectif d'être au plus près de votre enfant/de vous-même en cas de nécessité. Elle sera un appui pour les animateurs ou le personnel soignant en cas de besoin. Il est essentiel que les renseignements que vous fournissez soient complets, corrects et à jour au moment des activités concernées.

N'hésitez pas à ajouter des informations écrites ou orales auprès des animateurs si cela vous semble utile.

### Identité du participant

Nom : .....  
Prénom : .....  
Né-e le : .....  
Adresse : rue ..... n° ..... bte .....  
Localité : ..... CP : .....  
Pays : .....  
Tél. / GSM : .....  
Email : .....

### Personnes à contacter en cas d'urgence

Nom et prénom :	Nom et prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Tél. / GSM :	Tél. / GSM :
Email :	Email :
Remarque(s) :	Remarque(s) :

### Coordonnées du médecin traitant

Nom et prénom : .....  
Adresse : .....  
Tél. / GSM : .....





**Informations confidentielles concernant la santé du participant**

Taille : ..... Poids ..... :

Le participant peut-il prendre part aux **activités** proposées ? (sport, excursions, jeux, baignade...)?  
 OUI  NON

Le participant sait-il **nager** ?  
 Très bien  Bien  Moyennement bien  Difficilement  Pas du tout

Le participant souffre-t-il (de manière permanente ou régulière) de :

<input type="checkbox"/> diabète	<input type="checkbox"/> mal des transports	<input type="checkbox"/> affection cardiaque	<input type="checkbox"/> handicap mental
<input type="checkbox"/> asthme	<input type="checkbox"/> rhumatisme	<input type="checkbox"/> affection cutanée	<input type="checkbox"/> handicap moteur
<input type="checkbox"/> épilepsie	<input type="checkbox"/> énurésie nocturne	<input type="checkbox"/> somnambulisme	<input type="checkbox"/> maux de tête / migraines

Si vous avez coché une ou plusieurs cases, merci d'indiquer la fréquence, la gravité et les actions à mettre en œuvre pour les éviter et/ou y réagir :

.....  
.....

Quelles sont les autres **maladies importantes** ou les **interventions chirurgicales** qu'a dû subir le participant ? (appendicite, rougeole...) + années respectives

.....  
.....

Autres renseignements concernant le participant que vous jugez importants pour le bon déroulement des activités / du camp (problèmes de sommeil, problèmes psychiques ou physiques, port de lunettes ou appareil auditif...) :

.....  
.....

Le participant est-il en ordre de **vaccination contre le tétanos** ?  NON  OUI

Date du dernier rappel : .....

Le participant est-il **allergique à certaines substances, aliments ou médicaments** ?  OUI  NON

Si oui, lesquels ?

.....

Quelles en sont les conséquences ?

.....

A-t-il un **régime alimentaire particulier** ? Si oui, lequel ? .....

.....

Le participant doit-il **prendre des médicaments** ?  NON  OUI

Si oui, lesquels ?

.....

Préciser le dosage, la fréquence, l'indication, le mode d'administration et la durée du traitement :

.....

.....



Est-il autonome dans la prise de ces médicaments ?     OUI     NON

(Rappelons que les médicaments ne peuvent pas être partagés entre les participants.)

Les médicaments apportés doivent être accompagnés d'une prescription médicale. Idéalement, ils seront préparés dans un semainier avec le nom le jour et l'heure. Les instructions précises d'administration accompagneront les médicaments. En cas d'absence de prescription médicale, une autorisation parentale pour l'administration de ces médicaments doit être fournie. Un modèle est disponible sur [lesscouts.be](http://lesscouts.be).

### Remarques

Les animateurs disposent d'une boîte de premiers soins. Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, ils peuvent administrer les médicaments suivants et ce à bon escient : paracétamol, antiseptique (de type Chlorhexidine), pommade apaisante (sur avis médical ou du pharmacien).

Par ailleurs, les données relatives au handicap peuvent être communiquées à l'ONE pour l'octroi de subsides dans ce cadre, sur base des dispositions légales applicables. Ces données ne sont pas communiquées pour d'autres finalités.

« Je marque mon accord pour que la prise en charge ou les traitements estimés nécessaires soient entrepris durant le séjour de mon enfant par le responsable de centre de vacances ou par le service médical qui y est associé. J'autorise le médecin local à prendre les décisions qu'il juge urgentes et indispensables pour assurer l'état de santé de l'enfant, même s'il s'agit d'une intervention chirurgicale à défaut de pouvoir être contacté personnellement. À cette fin, j'autorise les animateurs à prendre la carte d'identité et/ou la carte ISI+ de mon enfant afin de permettre son identification en cas de nécessités médicales, telle qu'une consultation chez un médecin ou une prescription à la pharmacie.

Date et signature des parents

Date et signature de l'enfant (à partir de 13 ans)

Le traitement des données médicales est effectué dans le cadre de nos activités légitimes et moyennant les garanties appropriées, conformément à l'article 9 §2 du Règlement général relatif à la protection des données. Les informations contenues dans la fiche santé sont confidentielles. Les animateurs à qui ces informations sont confiées sont tenus de respecter la législation relative à la protection de la vie privée ainsi qu'au devoir de discrétion prévu dans la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires.

Les informations communiquées ici ne peuvent donc être divulguées si ce n'est au médecin ou tout autre personnel soignant consulté. Vous pouvez les consulter et les modifier à tout moment. Ces données seront détruites au plus tard un an après le séjour si aucun dossier n'est ouvert.



Les informations relatives à nos traitements et à vos droits en qualité de personnes concernées sont disponibles dans notre charte de protection des données personnelles (disponible sur [lescouts.be/vieprivee](https://www.lescouts.be/vieprivee)).



Les Scouts ASBL  
21, Rue de Dublin  
1050 Bruxelles  
[www.lescouts.be](https://www.lescouts.be)





## Autorisation de publication de photos ou vidéos

### Droit à l'image

Afin d'illustrer le scoutisme, nous utilisons les photos que nous possédons ou qui nous sont envoyées, principalement par des animateurs. Du fait de sa participation aux activités et aux animations, chaque membre est susceptible d'être photographié ou parfois filmé en vue d'une publication ou diffusion sur les supports de communication de la fédération, son unité ou dans la presse. La fédération veille à ce que ces photos et vidéos soient appropriées et respectueuses de l'image de chacun. La personne figurant sur les photos peut à tout moment et [par écrit](#) exercer son droit de rétractation et demander l'arrêt de l'utilisation d'une photo ou vidéo sur laquelle il figure.

Je soussigné(e) [prénom + nom]  
.....,  
parent ou responsable de [prénom(s) + nom(s) du/des enfant(s)] .....  
.....,

Accepte que les photos ou vidéos sur lesquelles il(s)/elle(s) figure(nt) soient utilisées :

- par Les Scouts ASBL, dont l'unité ..... OA006 ..... fait partie ;
- par la presse dans le cadre d'un reportage sur les activités scout.

N'accepte pas que les photos ou vidéos sur lesquelles il(s)/elle(s) figure(nt) soient utilisées :

- par Les Scouts ASBL, dont l'unité ..... OA006 ..... fait partie ;
- par la presse dans le cadre d'un reportage sur les activités scout.

Date et signature des parents

Date et signature de l'enfant (à partir de 13 ans)







## AUTORISATION PARENTALE

POUR LES ACTIVITÉS EN NON-RÉSIDENTIEL

**Concerne : tous les membres qui ont moins de 18 ans, même les animateurs ou les invités.**

### Coordonnées de l'animateur responsable du groupe :

Prénom :

Nom :

.....

Adresse complète :

.....

.....

### À compléter par le parent/tuteur :

Je soussigné(e) (prénom, nom) :

.....

Père - mère - tuteur - répondant  
autorise (prénom, nom)

.....

à participer aux activités en non-résidentiel\* des

Baladins - Louveteaux - Éclaireurs - Pionniers

de l'unité **Unité scouts de Tilff OA006** (code de l'unité et nom complet) qui se dérouleront  
durant l'année scout 20..... - 20.....

### Durant les activités scout :

- Je le/la place sous l'autorité et la responsabilité de ses animateurs.
- Je marque mon accord pour que soient administrés, le cas échéant et uniquement en cas de nécessité, les médicaments repris de manière exhaustive dans la fiche santé.
- Je m'engage à respecter les éventuelles conditions de participation aux activités. Si nécessaire, celles-ci seront décrites sur le site lesscouts.be.
- Je déclare décharger de toute responsabilité la Fédération des Scouts Baden-Powell, ses animateurs et les scouts en cas de contamination ou de symptômes de mon enfant ainsi que de tout incident de quelque nature que ce soit liés à la pandémie de covid-19.
- Je m'engage à communiquer le résultat d'un éventuel test covid-19 réalisé sur l'enfant/jeune malade à un membre de l'équipe d'unité (éventuellement celui en charge des aspects médicaux de l'unité, s'il y en a un).

Fait à ..... le .....

Signature représentant légal 1

Signature représentant légal 2

\*Les activités en résidentiel (camps, weekends...) feront l'objet d'une autorisation parentale spécifique.





## AUTORISATION PARENTALE POUR LES ACTIVITÉS EN RÉSIDENTIEL

**Concerne : tous les membres qui ont moins de 18 ans, même les animateurs ou les invités**

Coordonnées de l'animateur responsable du groupe :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ :

Adresse \_\_\_\_\_ complète \_\_\_\_\_ :

.....  
.....  
.....

**À compléter par le parent/tuteur :**

Je soussigné(e) (prénom, nom) :

.....

Père - mère - tuteur - répondant

autorise \_\_\_\_\_ (prénom, \_\_\_\_\_ nom)

.....

à participer aux activités en résidentiel\* des

Baladins - Louveteaux - Éclaireurs - Pionniers

de l'unité ..... **Unité scouts de Tiff OA006** ..... (code de l'unité et nom complet) qui se dérouleront

du

...../...../..... au...../...../..... à.....

**Durant les activités scoutées :**

- Je le/la place sous l'autorité et la responsabilité de ses animateurs.
- Je marque mon accord pour que soient administrés, le cas échéant et uniquement en cas de nécessité, les médicaments repris de manière exhaustive dans la fiche santé.
- Je marque mon accord pour que la prise en charge ou les traitements estimés nécessaires soient entrepris durant le séjour de mon enfant par le responsable de centre de vacances ou par le service médical qui y est associé. J'autorise le médecin local à prendre les décisions qu'il juge urgentes et indispensables pour assurer l'état de santé de l'enfant, même s'il s'agit d'une intervention chirurgicale à défaut de pouvoir être contacté personnellement.
- Les animateurs m'ont informé du programme d'animation.
- Je m'engage à respecter les éventuelles conditions de participation aux activités. Si nécessaire, celles-ci sont décrites sur le site [lesscouts.be](http://lesscouts.be).





- Je déclare décharger de toute responsabilité la Fédération des Scouts Baden-Powell, ses animateurs & scouts en cas de contamination ou de symptômes de mon enfant ainsi que de tout incident de quelque nature que ce soit liés à la pandémie de covid-19.
- Je m'engage à communiquer le résultat d'un éventuel test covid-19 réalisé sur l'enfant/jeune malade à un membre de l'équipe d'unité (éventuellement celui en charge des aspects médicaux de l'unité, s'il y en a un).
- Je l'autorise à quitter le territoire belge sans être accompagné de ses parents/tuteurs/répondants.<sup>(1)</sup>

Fait à ..... le .....

Signature représentant légal 1 <sup>(2)</sup>

Signature représentant légal 2

(1) Cette dernière phrase est à biffer pour les camps en Belgique.

(2) Pour les camps à l'étranger, il est nécessaire de faire légaliser la signature par l'administration communale.





# Autorisation parentale pour la prescription de médicaments

À compléter par le médecin si l'enfant doit prendre un médicament.

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

## Prescription médicale

Je soussigné-e ..... Docteur-e en médecine,  
atteste que .....  
a besoin de prendre les médicaments mentionnés ci-dessous durant le séjour organisé par  
....., qui se déroulera du ...../...../20..... au ...../...../20.....  
à .....(localité).

- Nom du médicament : .....

Principe actif : .....

Mode d'administration : .....

Dosage : .....

Fréquence : .....

Durée du traitement : .....

- Nom du médicament : .....

Principe actif : .....

Mode d'administration : .....

Dosage : .....

Fréquence : .....

Durée du traitement : .....

Fait à ....., le ...../ ...../ 20.....

Cachet du médecin

Signature

Le traitement des données médicales est effectué dans le cadre de nos activités légitimes et moyennant les garanties appropriées, conformément à l'article 9 §2 du Règlement général relatif à la protection des données. Les informations contenues dans l'autorisation de prescription de médicament sont confidentielles. Les animateurs à qui ces informations sont confiées sont tenus de respecter la législation relative à la protection de la vie privée ainsi qu'au devoir de discrétion prévu dans la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires. Les informations communiquées ici ne peuvent donc être divulguées si ce n'est au médecin ou tout autre personnel soignant consulté. Ces données seront détruites au plus tard un an après le séjour si aucun dossier n'est ouvert.